

Školní řád
ZŠ a MŠ Vlastějovice, okres Kutná Hora
pro součást Mateřská škola

č. j. 65/2025

I. Provoz školy a vnitřní režim školy

Provoz školy je pouze v pracovní dny od 6:30 do 16:00.

Provoz je přerušen v období podzimních, vánočních a velikonočních prázdnin.

V době jarních prázdnin závisí provoz na aktuálním počtu přihlášených dětí a na možnosti dovozu oběda od dodavatele MŠ Zbraslavice, pokud by v tuto dobu měli přerušený provoz.

Během letních prázdnin je provoz přerušen na celé dva měsíce. Po dohodě se zřizovatelem je možné zajistit umístění dětí v MŠ Na Pohoří ve Zruči n. S.

Provoz je podle podmínek školy schválen zřizovatelem a písemně oznámen vyvěšením na nástěnce v šatně v budově MŠ a na webových stránkách školy www.zsamsvlastejovice.cz.

II. Uspořádání dne

6.30 -8.15

- vybíráme hračky dle svého zájmu a různých koutků třídy
- hrajeme si
- sdělujeme si pocity, zážitky

8.30 -9.00

- svačina – dodržujeme hygienická pravidla

9.15 -11.15

- hrajeme hry s různým zaměřením / smyslové, didaktické / , hledáme poučení v knihách, posloucháme hudbu, zpíváme
- provádíme logopedická a grafomotorická cvičení
- společně, ve skupině, individuálně modelujeme, kreslíme, lepíme, vystřihujeme, skládáme ...
- cvičíme, hrajeme pohybové hry
- uklízíme hračky a pomůcky
- dáváme co největší možnost spontánního pohybu a her na zahradě, vycházky

11.30 -12.00

- obědváme

12.00-14.00

- před odpočinkem posloucháme pohádku, četbu z dětských časopisů
- přejeme si příjemný odpočinek, odpočíváme
- odpočinek na lůžku

14.00-14:30

- svačíme

14:30-16:00

- hrajeme si a vybíráme činnosti do rozchodu dle svého zájmu

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný déšť, silný vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C. Rodiče jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost využít všechny nabízené aktivity pobytu venku bez omezení – oblečení a obuv vyhrazené pouze pro pobyt venku.

III. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje v rozsahu 4 hodin denně, ve výuce od 8:00 do 12:00. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí

- a) jinou mateřskou školu, nebo
- b) individuální vzdělávání
- c) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)
- d) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR (§ 38 a)

V případě plnění povinného předškolního podle možnosti b) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku a dále je poskytováno dle § 34b školského zákona

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání podle možnosti c) nebo d) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Podmínky individuálního vzdělávání:

Individuální vzdělávání musí být dle zákona oznámeno buď ředitelce školy, nebo vedoucí odloučeného pracoviště pro mateřskou školu a to 3 měsíce před začátkem individuálního vzdělávání.

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termín pro ověření očekávaných výstupů je stanoven na druhý týden v měsíci prosinci v 10.00 hodin v učebně mateřské školy.

Náhradní termín na druhou týden v měsíci lednu v 10.00 hodin.

V rámci individuálního vzdělávání je zákonnému zástupci doporučena oblast vzdělávání – RVP PV, ŠVP MŠ Vlastějovice a Desatero pro rodiče (na stránkách MŠMT).

IV. Nepřítomnost dítěte

A. Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním:

Zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte vedoucí učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst. 4).

Třídní učitel uznává pouze omluvení v Omluvném listu podepsané zástupci dítěte. V odůvodněných případech může škola po předchozím písemném upozornění rodičů požadovat lékařské potvrzení o nemoci dítěte či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti dítěte. Omluvenku předkládá zákonný zástupce první den příchodu do školy. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti dítěte se může ředitelka školy obrátit na příslušný správní orgán. Omluvenka vystavená jinou osobou, než zákonným zástupcem nebude akceptována.

Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy, v tomto případě na základě písemné žádosti.

Zákonný zástupce dítěte je povinen hlásit změnu zdravotní způsobilosti svého dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat konkrétní důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování- blíže nespecifikované rodinné důvody nebudou akceptovány.

B.

Předem známou nepřítomnost dítěte je třeba omluvit před jejím započítáním, nejlépe nejpozději den předem. Při onemocnění dítěte oznámí zákonný zástupce nepřítomnost co nejdříve.

V. Ukončení docházky

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte nejméně jeden měsíc nedochází
- zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná (pozdní platby za školské služby, pozdní vyzvedávání dítěte, pozdní příchody, nevhodné chování k zaměstnancům školy aj.)
- v průběhu zkušební doby

Docházku dítěte do MŠ nelze v žádném případě zrušit u dítěte, na které se vztahuje plnění povinné předškolní docházky.

VI. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

Děti se do MŠ přijímají ráno do 8:00 (výjimečně v jiném čase po předchozí domluvě, např. kvůli návštěvě u lékaře, logopeda). Poté se budova z bezpečnostních důvodů zamyká.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají příslušné učitelky, a to po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.

V MŠ vytváříme podmínky pro správnou hygienu, fyzickou ochranu dětí a sociální i emocionální bezpečnost:

- vhodná struktura režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu
- vhodný stravovací a pitný režim
- zdravé prostředí
- ochrana před úrazy
- vybavení vhodné z hlediska bezpečnosti
- dostupnost prostředků první pomoci
- prevence sociálně patologických jevů (drogy, alkohol, kouření, rasismus, virtuální drogy, krádeže, vandalismus)
- ochrana dětí před násilím, šikanou, posměchem
- snaha o klidné prostředí, příznivé sociální klima – úcta, tolerance, empatie, spolupráce a pomoc druhým
- respekt k individualitě dítěte, k jeho osobním problémům
- zavedené stereotypy – přinášejí dětem pocit bezpečí

VII. Předávání a vyzvedávání dětí

Dítě předávají a vyzvedávají zákonní zástupci.

Zákonní zástupci dítěte mohou k předávání a k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu na základě formuláře, který je k dispozici v MŠ. S touto osobou osobně seznámí příslušné zaměstnance školy.

VIII. Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte;

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na svobodu projevu
- ochrana před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- rovný přístup
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám

IX. Povinnosti dětí

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- dodržovat školní rád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno

X. Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě mateřské školy
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí kdykoliv požádat o konzultaci
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

XI. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte
- oznámít škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- oznámít neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- povinnost účastnit se třídních schůzek, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí jsou pro všechny závazná

XII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vztahy vycházejí ze vzájemné důvěry, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a vnitřních předpisů školy
- zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím nástěnky v šatně MŠ, e-mailem, informacemi na webových stránkách www.zsamsvlastejovice.cz

XIII. Stanovení podmínek pro úhradu za školské služby

Za vzdělávání: 400,- Kč za každý kalendářní měsíc docházky

Školní stravování - oběd v kategorii do 6 let: 29,- Kč
 - oběd v kategorii od 7 let (obv. OŠD): 31,- Kč
 - Dopolední svačina – v ceně 10,- Kč
 - Odpolední svačina – v ceně 10,- Kč
 - v ceně jednotlivých jídel je zahrnut pitný režim

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“).

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce

• v hotovosti k rukám pedagogických zaměstnanců MŠ proti podpisu v oznámeném termínu (v době nepřímé čin. uč.). (V odůvodněných případech je možné na základě písemné žádosti dohodnout pozdější termín.)

Z důvodu bezpečnosti se úplata v hotovosti vybírá v předem oznámených dnech a časech (vývěska v šatně MŠ, na webových stránkách školy)

- Při přerušení provozu delším než 5 dnů v měsíci se snižuje poměrně školné. Za období hlavních prázdnin se školné nehradí.
- Při přerušení provozu více než na 5 pracovních dnů se úplata vypočte následovně:

(Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

Platnost od 1. 9. 2025

Účinnost od 1. 9. 2025

Mgr. Olga Sýsová,
ředitelka ZŠ a MŠ Vlastějovice

Projednáno pdg. radou: 28. 8. 2025

Projednáno a schváleno školskou radou: 28. 8. 2025