

# Vnitřní řád pro součást Školní družina

## při ZŠ a MŠ Vlastějovice, okres Kutná Hora

č. j. 91/2023

### 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem žáka. Do školní družiny jsou přijímáni žáci ZŠ Vlastějovice od 1. do 5. ročníku.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod a odchod žáka do ŠD.

### 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 7:00 hod. do 7:45 hod. ráno a od konce vyučování do 15:00 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: ve 13:30, ve 14:00 nebo v 15:00

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 15 žáků (kapacita ŠD dle zřizovací listiny).

2.4. Žáci do školní družiny přecházejí sami, jelikož se tak děje v prostorách jedné budovy.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6. Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy na základě zájmu a potřeb zákonných zástupců a po projednání se zřizovatelem školy.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů městského hygienika, podle provozu dodávající školní jídelny apod.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky nebo ředitelky školy.

2.10. V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost některých žáků ve škole, je těmto žákům znemožněna také docházka do školní družiny.

V případě, že se opatření týká jen omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků družiny, pokračuje výchovně vzdělávací činnost těch žáků, kteří jsou ve škole, běžným způsobem.

V případě, že je zakázána přítomnost všech účastníků, je provoz školní družiny přerušen.

### 3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a řádem školní družiny, který je vyvěšen na úřední vývěsce u ředitelny a na webových stránkách školy [www.zsamsvlastejovice.cz](http://www.zsamsvlastejovice.cz) .

3.4. Ukončení docházky do školní družiny: Odhlášením žáka z docházky písemně zákonným zástupcem, kdykoli v průběhu školního roku.

### 4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Vzdělávací program pro ŠD

zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

přehled výchovně vzdělávací práce

docházkový sešit

### 5. ÚPLATA ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

5.1. Výše úplaty

za vzdělávání: měsíční výše úplaty při docházce do 10 dnů včetně v daném měsíci: 50,- Kč

měsíční výše úplaty při docházce více než 10 dní v daném měsíci: 100,- Kč  
Při přerušení provozu více než na 5 pracovních dnů se úplata snižuje na 75,- Kč.

Školní stravování –věk do 10 let ...oběd ve výši 31,- Kč

věk od 11 let ...oběd ve výši 33,-Kč

Žáci jsou do skupin stravovaných zařazováni na celý školní rok podle věku, kterého dosáhnou v jeho průběhu.

## 5.2. Úhrada úplaty

Úplatu hradí rodiče účastníka nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“).

## 5.3. Doba a způsob placení úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

• v hotovosti k rukám vychovatelek ŠD nebo ředitelky školy

Z důvodu bezpečnosti se úplata v hotovosti vybírá v předem oznámených dnech a časech (zápisem v notýsku žáka, na webových stránkách školy)

## 6. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

6.1. Zákonný zástupce kontaktuje telefonicky vychovatelku ŠD v době mezi 7:00-8:00 nebo 15:00-15:30; osobně v době konzultačních hodin mezi 15:00-15:30; příp. prostřednictvím e-mailové komunikace. V jiné době na základě předchozí dohody.

6.2. V případě stížnosti řeší zákonný zástupce nejprve s vychovatelkou, příp. s ředitelkou školy, a v případě neúspěšného řešení s ČŠI

## 7. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

7.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňující různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

7.2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

7.3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných problémech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

7.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,

jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu družiny.

Platnost od 1. 9. 2023 do odvolání  
Účinnost od 1. 9. 2023

Mgr. Olga Sýsová, ředitelka ZŠ a MŠ

projednán pdg. radou: 28. 8. 2023  
projednán a schválen školskou radou: 30. 8. 2023