

Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora

Vlastějovice 56, 285 23

Tel: 733 102 668, e-mail: reditelka@zsamsvlastejovice.cz

www.zsamsvlastejovice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ-výdejny

Č. j. 146 /2022

Řád je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005Sb.o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školní jídelny.

I.

Organizace provozu

1. Provozní doba školní jídelny je od 8:30 do 14:15 hodin.
2. Přesnídávky se vydávají od 8:30 do 9:00 hodin.

Obědy od 11:30 do 12:00 hodin pro děti z MŠ, 12:15-14:15 pro žáky ZŠ dle rozvrhu ZŠ.

Odpolední svačiny se vydávají od 14:00 do 14:30 hodin

3. Obědy do jídlonosičů je možné odebrat v době výdeje oběda.
4. Při nástupu nových dětí do MŠ je nutné upřesnit odebírání a způsob platby stravy u vedoucí školní jídelny.
5. Vstup do prostoru jídelny je dovolen pouze dětem a strážníkům, kteří mají objednaný oběd a zaměstnanci školy, kteří vykovají dohled.
6. Ostatním osobám je vstup do prostoru jídelny zakázán.

II.

Odhlašování a přihlašování stravy

1. Telefonicky na čísle 737718507 u vedoucí učitelky MŠ.
2. Stravu je nutno přihlašovat nebo odhlašovat dle vyhlášky č.107/2005Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 12:00 hodin předešlého dne.
3. Při onemocnění dítěte je možné stravu za první den absence odebrat do jídlonosiče a potom dítě odhlásit.
4. V době prázdnin, kdy je přerušen provoz ZŠ a MŠ, se obědy nevydávají
5. Platí zákaz dle výše uvedené vyhlášky odnášení odpoledních svačin domů.

6. Jídla připravovaná v rámci školního stravování jsou dotovaná státem a konzumovaná musí být v provozovnách školního stravování.
7. Nevyzvednutá strava v první den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady a zákonný zástupce je povinen uhradit i režijní náklady.
8. Účastník závodního stravování / učitelky, kuchařky, provozní zaměstnanci/ mají nárok na zvýhodněné stravování pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

III.

Platba stravného a způsob úhrady

1. Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování je určena výší finančního normativu. Finanční normativ je stanoven podle cen potravin v místě a čase obvyklém.
2. Úhradu a termíny placení stravného je možno provést pouze hotově – následující měsíc

3. Termíny úhrady

hotově vždy do 15.dne v následujícím měsíci u vedoucí učitelky MŠ v případě dětí z MŠ, u učitelek ZŠ v případě žáků ZŠ.

4. **dny** stanovené na vybírání hotovostních plateb jsou vyvěšené na vývěsce v šatně MŠ, na úřední vývěsce v budově ZŠ, na webových stránkách školy
6. Připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy.
7. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ, na vývěsce v budově ZŠ a na www.zsamsvlastejovice.cz – sekce Školní jídelna-výdejna-jídelníčky.
8. Za sestavování JL zodpovídá hlavní kuchařka ŠJ Zbraslavice a vedoucí učitelka MŠ. Je vytvářen podle platných výživových norem a nutričního doporučení.
9. Dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. jsou děti zařazovány ke stravování do jednotlivých kategorií dle věku dítěte.
10. Dosáhne-li dítě v MŠ ve školním roce 6 let, bude zařazeno do kategorie pro mladší žáky ZŠ.

IV.

Dietní stravování- neposkytujeme

V.

Bezpečnost ochrany zdraví dětí při výdeji stravy

1. Děti konzumují pokrmy v jídelně. Dohled koná učitelka mateřské školy. U žáků zajišťuje dohled učitelka ZŠ, příp. vychovatelka ŠD.
2. Děti a žáci dodržují po celou dobu konzumace smluvená pravidla slušného chování a stolování.

3. Pro hlavní jídlo si děti odcházejí dle smluvených pravidel společného soužití a stolování na pokyn učitele. Zároveň odnesou na určené místo talíř od polévky a lžíci. Příbor je ukládán do určené nádoby.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky a krájené ovoce apod. si děti neodnášejí z jídelny.
5. Pedagogický dohled sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Po celou dobu dbá na bezpečnost dětí. Dojde-li na potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí.
6. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
7. Do školní jídelny platí zákaz vstupu všem osobám vyjma strážníků a zaměstnanců školy.
8. Výjimku z tohoto zákazu dává ředitelka školy nebo vedoucí učitelka MŠ.
9. Pedagogický dohled vytváří pravidla stolování ve své třídě a dále zajišťuje a provádí:

a) sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů a hrníčků, popř. skleniček

b) reguluje osvětlení a větrání

c) sleduje bezpečné odevzdávání nádobí strážníky dle smluvených pravidel dané třídy.

10. Dojde-li k úrazu, zaměstnanci školy poskytnou první pomoc.
11. Pedagogický dohled neprodleně provede zápis do knihy úrazů a předá tuto informaci ředitelce školy.
12. Jde-li o úraz vyžadující registraci, neprodleně informuje ředitelku školy a zajistí sepsání „Záznam o školním úrazu“
13. Běžný úklid zajišťuje pracovnice školní kuchyně nebo školnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
14. Ředitelka školy vydává soubor pokynů pro děti a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění dětí, způsob úhrad za stravné. Pokyny školy jsou trvale vyvěšeny na nástěnce tak, aby byly přístupny rodičům, kterým je doporučeno pravidelně sledovat tuto informativní nástěnku. Dále jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
15. Pověřený pracovník vyvěšuje jídelníček ve vstupních prostorách MŠ, v prostorách ZŠ.
16. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
17. Děti, ani žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.
18. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

VI.

Práva a povinnosti strážníků

1. Práva

- a) Dítě má právo v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- b) Žáci mají nárok na odebrání oběda v době provozu ZŠ, příp. v 1. den nemoci.
- c) Zaměstnanci mají nárok na oběd v době provozu jednotlivých součástí, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny.

2. Povinnosti

- a) Dítě i žák mají povinnost dodržovat i během stravování stanovená pravidla soužití ve škole.
- b) Dítě i žák mají povinnost dbát během stravování pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Dítě i žák mají povinnost šetrně zacházet se svěřeným nádobím.
- d) Dítě i žák mají povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- e) Během stravování dítě i žák mají povinnost dodržovat osobní hygienu.
- f) I během stravování dítě i žák mají povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- g) Dítě i žák mají během pobytu ve ŠJ a v průběhu stravování povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Pokyny jsou opakovaně sdělovány formou odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

VII.

Závěrečné informace

- 1. Přílohy tohoto provozního řádu:
 - a) cenová kalkulace na jeden oběd podle kategorií
 - b) školní řád školní jídelny-výdejny
- 2. Nový vnitřní provozní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2022

Vlastějovice, 25. 8. 2022

Mgr. Olga Sýsová, ředitelka školy