Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice,
okres Kutná Hora

Vlastějovice 56, PSČ 285 23
Tel: 733 102 668, e-mail reditelka@zsamsvlastejovice.cz
www.zsamsvlastejovice.cz

Směrnice o stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby v mateřské škole

Č.j. 58/2024

Obsah:
ČL. 1 - Výše úplaty
ČL. 2 - Úhrada úplaty
ČL. 3 - Doba placení úplaty
ČL. 4 - Osvobození od úplaty
ČL 5 - Prominutí, popřípadě snížení úplaty
ČL. 6 - Sankce
ČL. 7 - Použití úplaty
ČL. 8 - Zrušovací doložka

V souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v úplném znění, a dle vyhlášky č. 463/2011 Sb. Stanovuje zřizovatel školy Obec Vlastějovice výši úplaty za vzdělávání a školské služby (dále jen „úplata“) v mateřské škole takto:

čl. 1. Výše úplaty

Za vzdělávání: 400,- Kč za každý kalendářní měsíc docházky.
Úhrada za školní stravování je na základě smlouvy s dodavatelem obědů MŠ Zbraslavice
Školní stravování
- oběd v kategorii do 6 let: 29,- Kč
- oběd v kategorii od 7 let: 31,- Kč
- Dopolední svačina – v ceně 10,- Kč
- Odpolední svačina – v ceně 10,- Kč
- v ceně jednotlivých jídel je zahrnut pitný režim

Dítě je zařazeno do příslušné kategorie podle věku, kterého dosáhne v daném školním roce, tedy do 31. srpna.

čl. 2. Úhrada úplaty

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“)**.**

čl. 3. Doba a způsob placení úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce
- v hotovosti k rukám pedagogických zaměstnanců MŠ proti podpisu

(V odůvodněných případech je možné na základě písemné žádosti dohodnout pozdější termín.)
Z důvodu bezpečnosti se úplata v hotovosti vybírá v předem oznámených dnech a časech (vývěska v šatně MŠ, na webových stránkách školy)

čl. 4. Osvobození od úplaty za vzdělávání

1. Osvobozen od úplaty za vzdělávání je zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi-příspěvek na živobytí a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
2. Úplatu za vzdělávání nehradí fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (§36až 43 zákona č. 117 / 1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
3. Úplatu za vzdělávání nehradí zákonný zástupce dítěte, které navštěvuje poslední ročník MŠ nebo mu byl povolen odklad povinné školní docházky.
4. Pro případy dětí, jimž je docházka do mateřské školy omezena z důvodu:
   - zkušební doba (maximálně na 3 měsíce)
   - nástup v průběhu školního roku z důvodu pozdějšího dosažení věku tří let než k 1. 9.

se v souladu s vyhláškou stanoví **výše úplaty za vzdělávání odpovídající 2/3 úplaty (260,- Kč)** stanované pro celodenní provoz.

čl. 5. Prominutí, popřípadě snížení úplaty za vzdělávání

1. O prominutí, popř. snížení úplaty za vzdělávání, rozhodne ředitel školy na základě §123 odst. 4 a § 165 odst. 2 písm. i zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 37, § 44 odst. 1 a § 45 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů po předložení písemné žádosti plátce a doložení nároku na sociální dávku v daném měsíci.
2. Ve výjimečných případech může ředitel na žádost plátce rozhodnout o prominutí úplaty za vzdělávání, a to maximálně na dobu jednoho čtvrtletí.
3. Žádost o prominutí úplaty za vzdělávání bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.
4. V případě změny nároku na sociální dávku v daném čtvrtletí je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy.
5. O snížení úplaty za vzdělávání lze také požádat při absenci z důvodu nemoci trvající déle než 10 po sobě jdoucích prac. dnů na **1/2úplaty (200,- Kč)** na základě potvrzení ošetřujícího lékaře.
6. Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa, ale škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí jako v případě nemoci.
7. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy a k omezení nebo přerušení provozu na více než 5 dnů, úplata se v daném měsíci uhradí podle následujícího výpočtu:

(Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

čl. 6. Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelem jiný termín úhrady, nebudou služby předškolní výchovy poskytovány.
Dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., §35 může být po předchozím písemném upozornění dítěti ukončena docházka do předškolního zařízení:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
d) zákonný zástupce neuhradil úplatu za vzdělávání v mateřské škole a úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném ani náhradním termínu

čl. 7. Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ, na uhrazení nákladů za školní stravování (potraviny).

čl. 8. Zrušovací doložka
Tato směrnice ode dne své účinnosti plně nahrazuje předchozí Směrnici č. j. 84/2023

Platnost od 1. září 2024 do odvolání
Účinnost od 1. září 2024

Mgr. Olga Sýsová
ředitelka ZŠ a MŠ Vlastějovice

projednáno pdg. radou: 28. 8. 2024
projednáno a schváleno školskou radou: 29. 8. 2024